

GUIDE RAPIDE

3XCB CACF

GAMME TETRA



PROPOSEZ à vos clients de FRACTIONNER LEUR PAIEMENT CARTE BANCAIRE en 2,3 ou 4 fois... en toute simplicité.

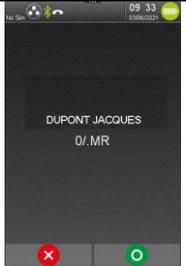
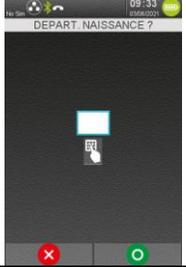
<https://www.ingenico.fr/support/notices-utilisateurs>

Transaction 3xCB

1		A l'écran d'accueil du terminal appuyer sur l'icône « 3XCB ».
2		Le terminal affiche cet écran pendant quelques instants.

3		Sélectionner « PAIEMENT »
4		Appuyer sur « PAPIER » ou « TABLETTE » en fonction du parcours de souscription utilisé.
5		Passer de haut en bas la carte dans le lecteur piste situé sur la droite de l'appareil. La bande magnétique noire doit se trouver côté terminal
6		Le terminal affiche « TOTAL ACHAT ». Saisir le montant en centimes et validez avec la touche verte.

7		Par exemple, saisir 15000 pour 150,00 EUR.
8		Saisir le nombre de mensualités . Par défaut, le nombre de versements est de 2, 3 ou 4 (selon accord avec votre banque). 02 pour un règlement en 2 fois sans frais, dont 1 acompte. 03 pour un règlement en 3 fois sans frais, dont 1 acompte. 04 pour un règlement en 4 fois sans frais, dont 1 acompte. Puis validez avec la touche verte.
9		Insérer la carte bancaire du client puis poursuivre la transaction en suivant les instructions apparaissant à l'écran.
10		Le terminal vous rappelle que vous devez impérativement faire un contrôle de la carte d'identité de votre client.

11		<p>Le terminal affiche le Nom et le Prénom et civilité du client. Vous devez alors vous assurer que <u>les coordonnées affichées sur l'écran sont les mêmes que celles de la pièce d'identité présentée</u>. Appuyez ensuite sur la touche verte pour continuer la transaction.</p>
12		<p>Si souscription PAPIER : Saisissez la date de naissance du client au format JJ/MM/AAAA. Puis validez avec la touche verte.</p>
13		<p>Si souscription PAPIER : Saisissez le département de naissance du client. Exemples : - Paris : 75 - Guadeloupe : 971 - Etranger : 99 Puis valider avec la touche verte.</p>
14		<p>Le traitement de la transaction se poursuit comme une transaction CB.</p>
15		<p>Le terminal affiche le montant du premier versement. Le client doit saisir son code confidentiel. Une demande en autorisation est systématiquement déclenchée.</p>

16		<p>Valider sur la touche verte pour imprimer le ticket client.</p>
17		<p>A la fin de la transaction, le terminal imprime :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 tickets CB (1 client, 1 commerçant). • 3 tickets 3xCB (1 client, 1 banque, 1 commerçant).

Nous vous rappelons que l'offre 3xCB CA CONSUMER FINANCE est réservée aux particuliers majeurs résidant en France, porteur d'une carte bancaire du réseau CB émise en France et dont la date de fin de validité est supérieure à la durée du financement.

Les cartes à autorisations systématique (Electron, Nickel et Maestro), les cartes étrangères (sans logo CB), les cartes Commerciales (Business, Professionnelles, etc..) ainsi que les cartes virtuelles (e-card) ne sont pas acceptées.

• Duplicata

Cette fonction permet de réimprimer tous les tickets des paiements 3XCB enregistrés dans le terminal.

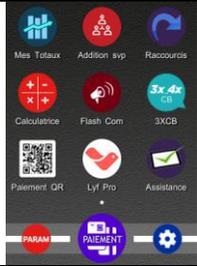
1		<p>Appuyer sur « 3XCB ».</p>
2		<p>Appuyer sur « Duplicata ».</p>
3		<ul style="list-style-type: none"> • Si choix « Banque » : impression du duplicata du ticket banque. • Si choix « Commerçant » : impression du duplicata du ticket commerçant. • Si choix « Client » : impression du duplicata du ticket client.

- **Annulation**

Cette fonction permet d'annuler l'acompte ou le 1^{er} versement électronique.

1		<p>Sur l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « PAIEMENT ».</p>
2		<p>1) Appuyer sur l'icône « CHANGER BENEFICIAIRE » jusqu'à ce que le terminal affiche « PAIEMENT 3XCB* ».</p> <p>2) Appuyer ensuite sur l'icône « CHANGER TRANSACTION » jusqu'à ce que le terminal affiche « ANNULATION ».</p> <p><small>*3XCB est donné à titre d'exemple et peut varier selon le paramétrage de la banque Crédit Agricole Customer Finance.</small></p>
3		<p>Saisir le montant de l'acompte à annuler, et présenter la carte du client, puis valider avec votre carte commerçant 3XCB.</p>

- **Impression du journal des transactions**

1		<p>Appuyer sur « 3XCB ».</p>
2		<p>Appuyer sur « Journal ».</p> <p>Le terminal imprime le ticket des totaux de tous les paiements différés.</p>

- **Appel Télécollectes manuelles**

1		<p>Appuyer sur le bouton « Home »  pour revenir à l'écran d'accueil.</p> <p>Appuyer ensuite sur le bouton « Raccourcis » .</p>
2		<p>Appuyer sur « LANCER LES TELECOLLECTES » .</p> <p>Le terminal effectue les télécollectes.</p> <p>A l'issu des télécollectes, vérifier sur le ticket la mention « Transmission réussie » ou « Chargement réussi ».</p>

Numéros utiles :

Numéro commerçant :

Contact technique :

Numéro du centre d'appel phonie :