

Guide rapide
CHEQUE



<https://ingenico.fr/media/notices-utilisateurs>

Merci de prendre connaissance de l'Avertissement Sécuritaire lié à l'utilisation des terminaux Ingenico disponible sur le site ci-dessus.

• **Transaction Débit**

1		<p>⇒ Saisir directement le montant sur le clavier du terminal.</p> <p>Ou</p> <p>⇒ Appuyer sur l'icône pour lancer le paiement.</p>
2		<p>Saisir le montant en centimes et valider.</p>

3		<p>Saisir le montant en centimes et valider. Ex : saisir 1500 pour 15,00 EUR.</p>
4		<p>Appuyer sur la touche « CHQ ».</p>
5		<p>Passer le chèque à traiter dans le lecteur. Le chèque est rédigé, ou appuyer sur la touche « HOME » pour une saisie manuelle du chèque. Le chèque est imprimé.</p>
6		<p>Le montant du chèque est enregistré dans le fichier chèque. La comptabilité chèques est mise à jour. Le message est affiché quelques secondes, puis le terminal revient à l'écran d'accueil.</p>

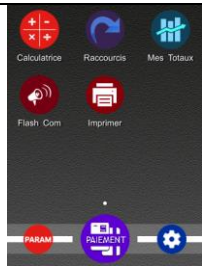

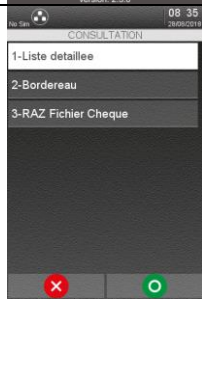
• **Annulation Transaction Débit**

Il est possible d'annuler le dernier chèque enregistré dans le terminal.

1		<p>A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « PARAM » .</p>
2		<p>Appuyer sur « CHEQUE » puis « Annulation ».</p>
3		<p>xxx : correspond au numéro de la dernière transaction chèque enregistrée. yyyy : correspond au montant de la dernière transaction chèque enregistrée. Confirmer l'annulation en appuyant sur la touche verte ou sur la touche rouge pour abandonner.</p>
4		<p>L'annulation du chèque est enregistrée dans le fichier chèque. La comptabilité chèques est mise à jour. Le message est affiché quelques secondes, puis le terminal revient à l'écran d'accueil.</p>

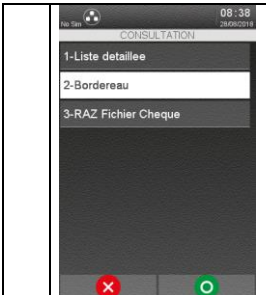
• **Consultation chèques**

Il est possible de consulter le **nombre** et le **montant** des chèques enregistrés.


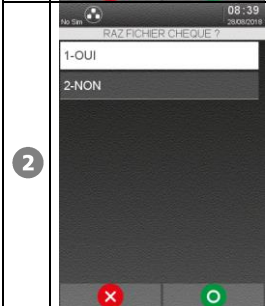
1		<p>A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « PARAM »</p>
2		<p>Appuyer sur « CHEQUE » puis « Consultation ».</p>
3		<p>Le terminal imprime le ticket du journal des transactions enregistrées, puis affiche les choix suivants.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appuyer sur la touche « Liste détaillée » pour obtenir l'impression du journal. • Appuyer sur « Bordereau » Cf. § Bordereau ci-dessous. • Appuyer sur « RAZ Fichier Cheque » Cf. § RAZ Fichier Cheque ci-dessous


• **Bordereau**

Le bordereau est un document imprimé par le lecteur chèque sur lequel sont inscrits le **nombre de transactions chèque** et le **montant total des transactions chèque**.

	<p>Appuyer sur « Bordereau » pour imprimer un chèque Bordereau. Suite à cette impression, le terminal affiche le menu suivant « RAZ Fichier Cheque ».</p>
--	---


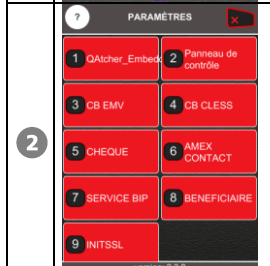

• **RAZ Fichier chèque**




	<p>Ce paramètre apparaît uniquement si l'option « Image Cheque » est à « NON ».</p> <p>Appuyer sur « RAZ Fichier Cheque ».</p>
	<p>Valider sur « OUI » pour effacer le fichier des chèques.</p>

	<p>Le fichier chèque est effacé et remis à zéro.</p> <p>Le Terminal revient ensuite à l'écran d'accueil.</p>
--	--

• **Bordereau**

Cette fonction permet d'effectuer une transaction chèque lorsque le chèque présenté est déjà rédigé manuellement. Dans ce cas, le chèque est enregistré sans être imprimé.

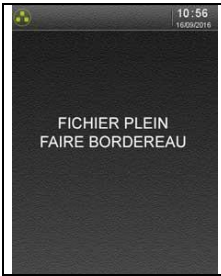


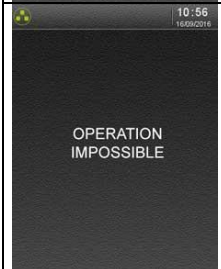
	<p>A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « PARAM »</p>
	<p>Appuyer sur « CHEQUE » puis « Reduit ».</p>
	<p>Saisir le montant en centimes et valider. Ex: saisir 1500 pour 15,00 EUR.</p>

4		Ce message est affiché pendant 3 secondes.
5		Passer le chèque à traiter dans le terminal ; le chèque n'est pas rédigé.
6		Le chèque est enregistré dans le fichier chèque.

- **Garantie Chèque et FNCI**

Consulter les informations présentes sur le Guide d'Utilisation complet du logiciel Chèque, disponible sur le site <https://ingenico.fr/media/notices-utilisateurs>

- **Messages incidents**

	Le terminal affiche ce message pour indiquer à l'opérateur que le fichier chèque n'a plus de place pour enregistrer la transaction chèque demandée. L'opérateur doit vider le fichier chèque en éditant un bordereau. Voir fonction «BORDEREAU».
	Le chèque a été échangé en cours de transaction.
	Détection d'un doublon : le chèque présenté est déjà enregistré dans le terminal.
	L'opérateur a demandé une opération non réalisable. Exemples : . Demande d'annulation d'un chèque, alors que le fichier chèque a été effacé. . Appel d'une fonction non programmée.

Numéros utiles :

Numéro commerçant : [_____]

Contact technique : [_____]

Numéro du centre d'appel phonie : [_____]