



## Guide rapide **POURBOIRES**



Logiciel permettant au client de donner un pourboire lors de son paiement.

Les pourboires sont totalisés par n° de serveur, journée et mois.

### Effectuer une Transaction Débit

1		<p>⇒ Saisir directement le montant sur le clavier du terminal.</p> <p><b>Ou</b></p> <p>⇒ Appuyer sur l'icône  pour lancer le paiement.</p>
2		<p>Saisir le montant initial en centimes et valider. Ex : Saisir 150 pour 1,50 EUR.</p>

3		<p>Cet écran affiche les conditions d'utilisation relative à l'acceptation des chèques déjeuners.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyer sur « Ne plus afficher ce message » pour qu'il n'apparaisse pas lors des autres transactions.</li> <li>Appuyer sur « APPROUVER » pour passer à l'écran suivant.</li> </ul>
4		<p>Le commerçant doit peut saisir un numéro de serveur, puis valider avec la touche verte.</p> <p>La touche rouge permet de sélectionner le serveur par défaut (serveur N°1).</p>
5		<p>Le terminal propose au client de laisser un pourboire. (Ce message apparait sur le terminal ou sur le PinPad.)</p> <p>Appuyer sur la touche verte pour laisser un pourboire. Appuyer sur la touche rouge pour ne pas laisser de pourboire.</p>
6		<p>Le client sélectionne le pourboire selon les choix proposés par le terminal.</p> <p>Le client peut aussi choisir autre montant de son pourboire (cf. 6).</p>

7		<p>En appuyant sur « AUTRE », le client peut saisir un autre montant de pourboire.</p>
8		<p>Le client saisit en centimes le montant du pourboire qu'il souhaite donner. Par exemple, 1000€ pour un pourboire de 10€.</p>
9		<p>Le terminal affiche le montant total de la transaction (montant initial + montant pourboire) Le client est invité à présenter sa carte dans le lecteur de carte à puce ou en sans contact.</p>
10		<p>Demander au client de saisir son code confidentiel sur le clavier du terminal ou sur le Pin Pad. A chaque chiffre du code saisi, une étoile s'affiche.</p> <p>Appuyer sur la touche verte « Validation » en fin de saisie du code.</p>

#### Numéros utiles :

Numéro commerçant : [\_\_\_\_\_]

Contact technique : [\_\_\_\_\_]

Numéro du centre d'appel phonie : [\_\_\_\_\_]

11		Le code confidentiel est bon. Le terminal continue le traitement de la transaction.
12		Ce message apparait éventuellement si le terminal procède à une demande en autorisation.
13		Le paiement est accepté.
14		Le terminal imprime le ticket commerçant, sur lequel figure les informations serveur/pourboire.

### Consultation du journal des pourboires

1		A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « <b>PARAM</b> »
2		Appuyer sur « <b>POURBOIRES</b> ».
3		Appuyer sur « <b>Consultation</b> ».
4		Le terminal imprime les totaux.

### Consultation des pourboires sur les 4 derniers mois

1		A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « <b>PARAM</b> »
2		Appuyer sur « <b>POURBOIRES</b> ».
3		Appuyer sur « <b>Cumul par mois</b> ».  Le terminal imprime les totaux.
4		Le terminal imprime un ticket des « totaux par mois », sur les 4 derniers mois (dont mois en cours).