



<https://ingenico.fr/media/notices-utilisateurs>

Merci de prendre connaissance de l'Avertissement Sécuritaire lié à l'utilisation des terminaux Ingenico disponible sur le site ci-dessus.

• Transaction Débit / Débit avec autorisation

	<p>A l'écran d'accueil du terminal, le commerçant :</p> <p>Appuyer sur l'icône « PAIEMENT » pour lancer le paiement.</p>
	<p>Appuyer sur l'icône CHANGER SERVICE pour changer le service et passer de « PAIEMENT PROXIMITE » à « SAISIE MANUELLE ».</p> <p>Transaction <u>débit avec demande d'appel</u> : Appuyer plusieurs fois sur l'icône CHANGER TRANSACTION jusqu'à ce que le terminal affiche « DEBIT AVEC AUTO. ».</p>

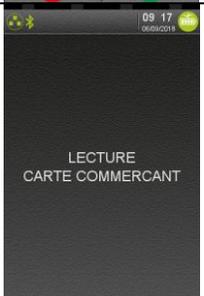
	<p>Saisir le montant en centimes et valider. Ex: Saisir 100 pour 1,00 EUR.</p>
	<p>Saisir tous les chiffres composant le numéro de carte du client puis valider.</p>
	<p>Saisir la date de fin de validité de la carte (MM/AA) puis valider.</p>
	<p>Saisir, s'ils sont présents au dos de la carte du client, les 3 derniers chiffres du cryptogramme visuel puis valider. Sinon, valider sans saisie.</p>

	<p>La transaction débit VAD est effectuée et enregistrée dans le fichier de transactions. Le terminal imprime le ticket client puis le ticket commerçant à conserver et revient à l'écran d'accueil.</p>
--	--

• Annulation Transaction Débit

Il est possible d'annuler n'importe quelle transaction débit VAD si la télécollecte n'a pas eu lieu.

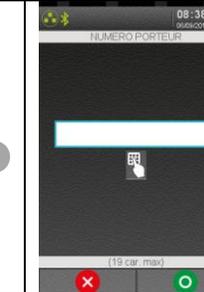
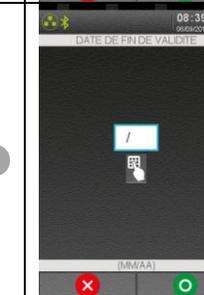
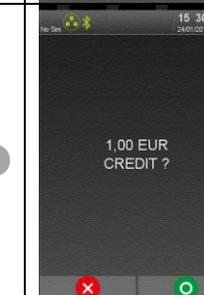
	<p>Appuyer sur l'icône « PAIEMENT » pour lancer le paiement.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> Appuyer sur l'icône CHANGER SERVICE pour changer le service à « SAISIE MANUELLE ». Appuyer plusieurs fois sur l'icône CHANGER TRANSACTION jusqu'à ce que le terminal affiche « ANNULATION ».
	<p>Saisir le montant de l'annulation en centimes et valider. Ex: Saisir 100 pour 1,00 EUR.</p>

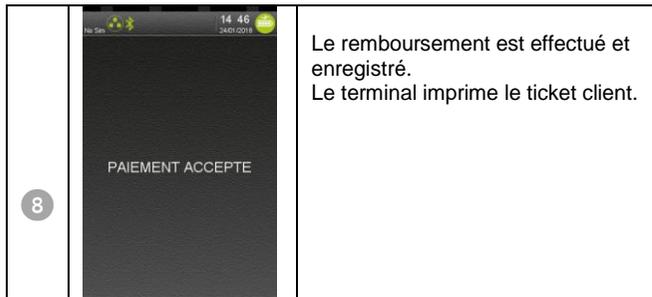
4		Saisir tous les chiffres composant le numéro de carte du client puis valider.
5		Saisir la date de fin de validité de la carte du client (MM/AA) puis valider.
6		Passer la carte <u>commerçant</u> dans le lecteur piste. Ou appuyer sur la touche rouge « Annulation » pour abandonner l'annulation.
7		La transaction à annuler est trouvée. Ici, xxxxxxxxxxxx représente le numéro de la carte du client. Appuyer sur la touche verte pour confirmer l'annulation.

8		L'annulation est effectuée et enregistrée dans le fichier de transactions. Le terminal imprime le ticket client puis le ticket commerçant à conserver.
---	---	--

• Transaction Crédit / Remboursement

1		Appuyer sur l'icône « PAIEMENT » pour lancer le paiement.
2		<ol style="list-style-type: none"> 1) Appuyer sur l'icône CHANGER SERVICE pour changer le service à « SAISIE MANUELLE ». 2) Appuyer plusieurs fois sur l'icône CHANGER TRANSACTION jusqu'à ce que le terminal affiche « CREDIT ».
3		Saisir le montant du remboursement en centimes et valider. Ex: Saisir 100 pour 1,00 EUR.

4		Saisir tous les chiffres composant le numéro de carte du client puis valider.
5		Saisir la date de fin de validité de la carte du client (MM/AA) puis valider.
6		Passer la carte <u>commerçant</u> dans le lecteur piste. Ou appuyer sur la touche rouge « Annulation » pour abandonner le remboursement.
7		Appuyer sur la touche verte pour effectuer le remboursement. Appuyer sur la touche rouge pour abandonner la transaction en cours.



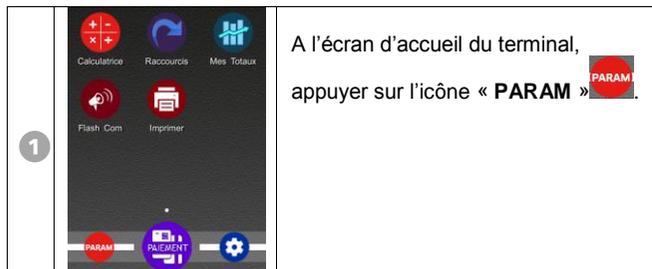
Le remboursement est effectué et enregistré.
Le terminal imprime le ticket client.

8

• Duplicata

On peut effectuer un duplicata des tickets suivants, pour chaque commerce :

- Ticket de la dernière transaction bancaire ; crédit, débit, annulation.
- Dernier ticket de remise du centre de télécollecte ou de téléparamétrage.



A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « **PARAM** ».

1



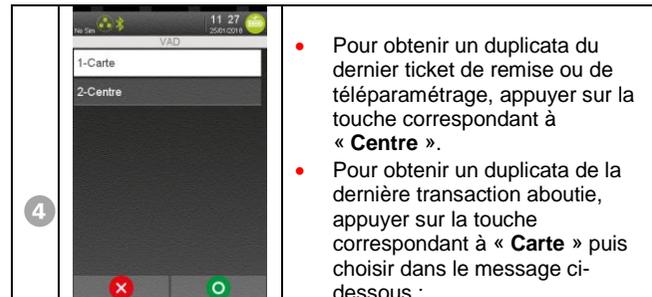
Appuyer sur « **VAD** ».

2



Appuyer sur « **Duplicata** ».

3



- Pour obtenir un duplicata du dernier ticket de remise ou de téléparamétrage, appuyer sur la touche correspondant à « **Centre** ».
- Pour obtenir un duplicata de la dernière transaction aboutie, appuyer sur la touche correspondant à « **Carte** » puis choisir dans le message ci-dessous :

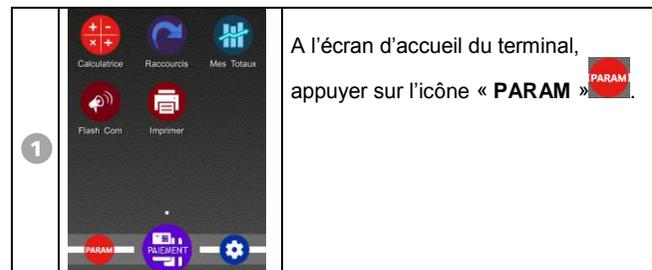
4



- Si choix « **Commerçant** » : impression du duplicata du ticket commerçant.
- Si choix « **Client** » : impression du duplicata du ticket client.

5

• Impression du journal des transactions



A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « **PARAM** ».

1



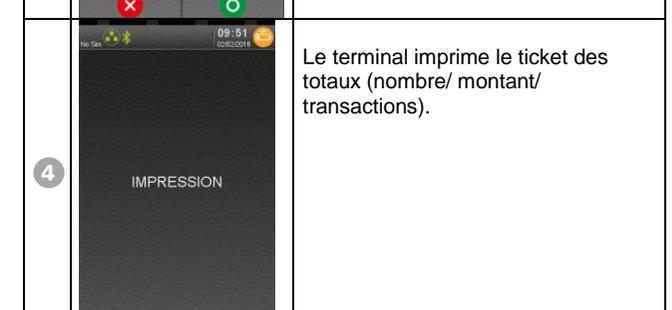
Appuyer sur « **VAD** ».

2



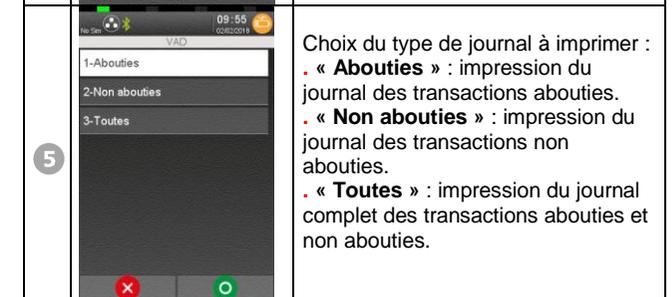
Appuyer sur « **Consultation** ».

3



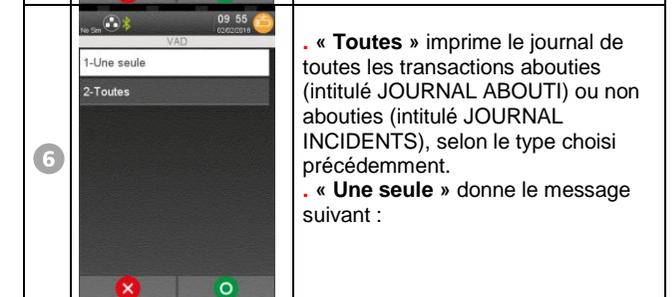
Le terminal imprime le ticket des totaux (nombre/ montant/ transactions).

4



- Choix du type de journal à imprimer :
- « **Abouties** » : impression du journal des transactions abouties.
 - « **Non abouties** » : impression du journal des transactions non abouties.
 - « **Toutes** » : impression du journal complet des transactions abouties et non abouties.

5



- « **Toutes** » imprime le journal de toutes les transactions abouties (intitulé JOURNAL ABOUTI) ou non abouties (intitulé JOURNAL INCIDENTS), selon le type choisi précédemment.
- « **Une seule** » donne le message suivant :

6

7

09:56
NO TRANSACTION
[3 chiffres max.]

Saisir le numéro (1 à 3 chiffres) de la transaction à imprimer (saisir numéro faisant partie du type choisi précédemment : abouties ou non abouties) et valider.

4

10:03
VAD
TELECOL EN COURS
100%
0002 / 0002

Télécollecte en cours.
Une fois la télécollecte terminée, le terminal imprime le ticket de télécollecte et revient à l'écran d'accueil.

A noter que La télécollecte se lance aussi de **manière automatique** à l'heure d'appel téléparamétrée par le centre bancaire.

• Appel Télécollecte manuelle

1

Calculatrice Raccourcis Mes Totaux
Flash Com Imprimer
PARAM PAIEMENT

A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône
« **PARAM** ».

2

PARAMÈTRES
1 Panneau de contrôle 2 QAtcher_Embed
3 CB EMV 4 VAD
5 CB CLESS 6 CHEQUE
7 AMEX CONTACT 8 SERVICE BIP
9 BENEFICIAIRE 10 INITSSL
version: 2.3.0

Appuyer sur « **VAD** ».

3

15:36
VAD
1-Consultation
2-Appel
3-Duplicata
4-Initialisation
5-Maintenance

Appuyer sur « **Appel** ».

• Messages incidents

08:37
CARTE INVALIDE

15:56
CARTE PERIMEE

Après contrôles, la carte bancaire du client n'est pas acceptée. La saisie du numéro de carte est incorrecte. La transaction est abandonnée automatiquement.

09:50
ERREUR DE SAISIE

09:46
CARTE REJETEE
ABANDON

10:34
PAIEMENT REFUSE

Le centre d'autorisation refuse le paiement, ou le montant est inférieur au minimum autorisé, ou supérieur au maximum autorisé. La transaction est refusée.

Numéros utiles :

Numéro commerçant : [_____]

Contact technique : [_____]

Numéro du centre d'appel phonie : [_____]